

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 5у

«О порядке, сроках проведения самообследования
МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»»

В соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 февраля 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462»,
- Положением о самообследовании МБДОУ детский сад №4 «Звездочка», утвержденным приказом №17-а от 10.02.2014 года и в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования (Приложение 1)
2. Утвердить план-график работы комиссии по самообследованию (Приложение 2)
3. Комиссии представить результаты самообследования (отчёт) педагогическому совету МБДОУ детский сад №4 «Звездочка» в срок до 20.03.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.И.Алексеева

С приказом ознакомлены

зав. по хозяйственной работе
старший воспитатель
председатель ПК, воспитатель
делопроизводитель
воспитатель
воспитатель

Кривицкая Р.Е.
Демешова К.П.
Петрова Т.А.
Петрик Е.А.
Тихонова А.Г.
Опентанная В.С.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Алексеева Т.И.	Заведующий
2.	Демешова К.П.	старший воспитатель
3.	Кривицкая Р.Е.	зав. по хозяйственной работе
4.	Петрик Е.А.	делопроизводитель
5.	Петрова Т.А.	председатель ПК, воспитатель
6.	Тихонова А.Г.	Воспитатель
7.	Опентанная В.С.	Воспитатель

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»

Направления самообследования	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Издание приказа «О порядке, сроках проведения самообследования МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»	06.02.2023	Заведующий
2. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
2.1. Система управления организацией	07.02.2023 – 17.02.2023	Заведующий
2.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	07.02.2023 – 17.02.2023	Старший воспитатель
2.3. Внутренняя система оценки качества образования	20.02.2023 – 06.03.2023	Старший воспитатель
2.4. Кадровое обеспечение	13.02.2023 – 17.02.2023	Делопроизводитель
2.5. Материально-техническая база	13.02.2023 – 17.02.2023	Зам.заведующего по АХР
2.6. Учебно-методическое обеспечение и библиотечно-информационное обеспечение	07.03.2023 – 13.03.2023	Старший воспитатель, воспитатель Опентанная В.С.
3. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки	14.03.2023	Комиссия по самообследованию
4. Обобщение полученных результатов и подготовка отчета	14.03.2023 – 20.03.2023	Старший воспитатель
5. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	20.03.2023	Старший воспитатель
6. Оформление отчета о самообследовании и представление на утверждение заведующему детского сада.	27.03.2023	Старший воспитатель
7. Размещение отчета на официальном сайте ДОО	до 20.04.2022	Системный администратор