

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»
Алексеева Т.И.
Приказ от 05.06.2024 г. № 8.1у
Приложение № 7



**План-график мероприятий,
направленных
на повышение качества управления
в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»**

Цель: обеспечение организованности совместной деятельности в направлении достижения цели функционирования учреждения.

Задачи:

1. Повышение качества образования в ДОО через внедрение современных педагогических технологий;
2. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
3. Обеспечение обновления предметно-развивающей среды ДОО;
4. Обеспечение контроля функционирования учреждения.

Ожидаемый результат реализации плана-графика: повышение эффективности системы управления в ДОО.

Направления реализации плана-графика:

1. Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования;
2. Укрепление материально-технической базы учреждения;
3. Реализация функции контрольной деятельности.

Форма представления результатов: публичный доклад.

№	Задачи	Способы и механизмы реализации задач	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5
	1. Направление «Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования»			
1.	Организация сотрудничества с КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» в рамках трехстороннего соглашения о сотрудничестве в области образования.	Разработать дорожную карту в рамках Программы	Заведующий Алексеева Т.И.	до 01.09.2024 г.;
	2. Направление «Укрепление материально-технической базы учреждения»			
2.	Создание условий для безопасного и комфортного пребывания обучающихся и персонала в ДОО	Организовать работу по участию в программах по укреплению материально-технической базы	Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.	В течение года
3.		Осуществлять работу по устранению предписаний надзорных органов	Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.	В течение года
	3. Направление «Реализация функции контрольной деятельности»			
4.	Повышение эффективности контрольной деятельности в ДОО	Разработать планы-графики осуществления контрольной деятельности в организации по ведущим направлениям	Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.; Старший воспитатель Демешова К.П.; Зам.зав. по ВМР Куценко И.И.	Август 2024 г.